



Stichting SlowCare Oss

Jaarverslag 2024



Inhoudsopgave

	Pagina
1. Verslag van de Raad van Toezicht	
1.1 Verslag van de Raad van Toezicht	4
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2024	6
2.2 Winst-en-verliesrekening over 2024	8
2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
2.4 Toelichting op de balans	15
2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening	22
2.6 Overige toelichtingen	23
3. Overige gegevens	
3.1 Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst	27
3.2 Nevenvestigingen	27
Samenstellingsverklaring van de accountant	28
Bijlagen	
1. Specificatie langlopende schulden	30



1. Verslag van de Raad van Toezicht

Jaarverslag raad van toezicht 2024

Stichting SlowCare Oss

Vastgesteld op 24 maart 2025

Inhoud

Inhoud

1.	Voorwoord	3
2.	De raad van toezicht	3
3.	Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht	4
4.	Besluiten raad van toezicht	5
5.	De samenwerking met de raad van bestuur.....	5
6.	Reflectie vanuit de toezichthoudende rol	6
7.	Reflectie vanuit de rol als strategische partner	7
8.	Reflectie vanuit de rol als werkgever	7
9.	Reflectie vanuit de rol als ambassadeur	8
10.	Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht	8

1. Voorwoord

Dit is het jaarverslag van de Raad van Toezicht 2024 van Stichting Slowcare te Oss. Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 24 maart 2025. Op grond van de Governancecode Zorg legt de Raad van Toezicht jaarlijks verantwoording af. De Governancecode Zorg en de principes zoals verwoord in de statuten van de Stichting Slowcare Oss zijn uitgangspunt voor het handelen van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de raad van bestuur, het gevoerde beleid en het maatschappelijk belang van de organisatie. Daarnaast fungeert de raad als klankbord, adviseur en sparringpartner voor de bestuurder. De Raad van Toezicht vervult bovendien de werkgeversrol voor de raad van bestuur. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren.

2. De raad van toezicht

Samenstelling raad van toezicht

De leden van de Raad van Toezicht beschikken over uiteenlopende achtergronden en kennisgebieden. De Raad van Toezicht uit drie leden die worden benoemd voor een periode van vier jaar. De voorzitter en leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het betreft een onbezoldigde functie. Tijdens het verslagjaar heeft er een wisseling van de Raad van Toezicht plaatsgevonden. De heer Batta is na twee periode miv 31 mei 2024 afgetreden. Met ingang van 1 juni 2025 is mevrouw Gerla van Vugt toegetreden tot de Raad van Toezicht

Naam	Functie in de Raad van Toezicht	Nevenfuncties
Ton van Duijnhoven	Voorzitter	Adviseur, coach, onderzoeker (Zzp'er)
Roland Batta	Lid (secretaris) vanaf 31-05-2025 notulist.	Coördinator Indicatiestelling Forensisch Zorg, NIFP
Gerla van Vugt	Lid (kwaliteit en Veiligheid) vanaf 1-06-2025	Docent verpleegkunde
Peter Kooy	Lid (financieel/economisch)	Fiscaal jurist

Rooster van aan- en aftreden

Overzicht Raad van Toezicht-leden					30-04-2025
Naam	Geb. dat.	Raad van Toezicht	Aanstellingsdatum	Afsluitingsdatum 1e termijn	Afsluitingsdatum 2e termijn
De heer R. Batta (Roland)	26-1-1958	X	31-5-2016	31-5-2020	31-5-2024 afgetreden
De heer T. van Duinhoven (Ton)	19-9-1958	X	1-2-2018	1-2-2022	1-2-2026
De heer P. Kooy (Peter)	8-10-1966	X	12-5-2022	12-5-2026	
Mevrouw G. van Vugt. (Gerla)	25-08-1959	x	1-06-2024	1-06-2028	

In 2024 was geen sprake van enige belangenverstrengeling binnen de raad: de toezichthouders zijn onafhankelijk en hebben geen nauwe persoonlijke of zakelijke banden met collega-toezichthouders. De toezichthouders hebben voldoende afstand tot bestuurder, medewerkers, of belangrijke externe belanghebbenden. Zij hebben eveneens op geen enkele wijze belangen in de Stichting SlowCare.

3. Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht

De Raad van Toezicht komt bijeen op basis van een vooraf vastgesteld vergaderschema en daarnaast zo vaak als tussentijds nodig is. De voorzitter en leden van de Raad van Toezicht komen regelmatig met de raad van bestuur bijeen (of hebben via telefoon of email contact) om de lopende zaken te bespreken en de vergaderingen voor te bereiden. In 2024 heeft de raad van toezicht vijf reguliere vergaderingen gehouden.

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht (regulier)	5	Vastgelegd in notulen
Raad van toezicht (incidenteel)	0	
Raad van toezicht zonder de bestuurder	1	Werving- en selectieprocedure nieuwe lid Raad van Toezicht
Raad van toezicht met CR	1	November 2024
Diamantenoeverleg	5	

Toelichting:

In 2024 zijn er 5 reguliere bijeenkomsten geweest: 11 maart 2024; 13 mei 2024 (incl. accountant); 3 juni 2024 (Ingelast overleg thema 'Bestuurlijke continuïteit, deel II'); 8 juli 2024 (incl. rondgang); 30 september 2024 (verzet naar 4 november 2024) en 16 december 2024.

De Raad van Toezicht heeft vanaf de start van de Stichting SlowCare Oss gewerkt zonder specifieke commissies maar met aandachtsgebieden voor de verschillende leden van de Raad van Toezicht. Hiermee worden de taken en verantwoordelijkheden zoals bedoelt in de governance code van de renumerationcommissie, auditcommissie, commissie kwaliteit en veiligheid en de overleggen met medewerkersvertegenwoordiging en cliëntenraad volledig afgedekt. Hier is voor gekozen vanwege de omvang (kleine zorgorganisatie) en het feit dat SlowCare een relatief jonge organisatie in ontwikkeling is. Om te borgen dat financieel/economische, kwaliteit en veiligheid en ook het functioneren van bestuur aan de orde kwamen was dit tijdens alle Raad van Toezicht overleggen onderwerp van gesprek en vast agendapunten tijdens de Raad van Toezicht vergaderingen.

Vanwege de beperkte personele omvang heeft SlowCare geen ondernemingsraad. De medewerkers worden binnen de organisatie door leidinggevend en bestuurder actief betrokken bij het vormgeven en verbeteren van de zorg en de daarbij horende arbeidsomstandigheden middels deelname het aan de hybride medezeggenschapsvorm zijnde het 6-wekelijkse Diamantoverleg. Hierbij is ook een afvaardiging van ouders en wettelijke vertegenwoordigers aanwezig. Inmiddels is ook de heer Batta voormalig lid Raad van Toezicht per juni 2024 als externe adviseur toetreden tot het Diamantenoverleg.

Alle ouders en wettelijk vertegenwoordigers worden actief benaderd en betrokken bij het vormgeven van de zorg en de ontwikkelingen binnen de organisatie. Dit gebeurt in het 6-wekelijkse hybride Diamantoverleg. Binnen SlowCare is geen cliëntenraad. De terugkoppeling uit dit overleg door de bestuurder vindt standaard plaats in de raad van toezicht vergadering. De Raad van Toezicht leden zijn aanwezig geweest bij de nieuwjaar lunch voor medewerkers op 4 januari 2024 en de vrijwilligersbijeenkomst en op enkele andere momenten tijdens bijeenkomsten van bestuurder en medewerkers.

4. Besluiten raad van toezicht

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
Jaarrekening 2023	Goedkeuring	Mei 2024
WNT-klasse 2023	Besluit	22 mei 2024
Toetreden nieuw Lid Raad van Toezicht	Besluit	Mei 2024

5. De samenwerking met de raad van bestuur

De samenwerking is gebaseerd op wederzijds vertrouwen, openheid en respect. Er zijn buiten de reguliere Raad van Toezicht vergaderingen korte communicatielijnen.

In de bijeenkomsten van Raad van Toezicht met de bestuurder worden structureel thema's/onderwerpen besproken, wordt er terug gekeken en risico's en dilemma's benoemd en besproken. Hierbij wordt niet alleen aandacht besteed aan wat minder goed gaat, maar vooral ook wat wel goed gaat en wat perspectief

biedt voor de toekomst. Daarnaast doelen (korte en lange termijn) en visieontwikkeling voor de komende jaren onderwerp van gesprek.

Belangrijke thema's:

- Continuïteit van de organisatie mede op basis van uitgevoerde evaluatie door externe deskundige
- Besturing en bedrijfsvoering van de organisatie (invoering van de nieuwe organisatiestructuur met ingang van 1 november 2024).
- Verzuim en personele bezetting in relatie tot krappe arbeidsmarkt.

Bestuurlijke dilemma's

- Kwaliteit en betaalbaarheid van zorg in relatie tot de kwalitatieve en kwantitatieve personele bezetting en het toepassen van verschillende scenario's.
- Besturingsvisie met continuïteitsvraagstuk versus de inhoudelijke zorgvisie.

Informatieverstrekking

De kwalitatieve en kwantitatieve informatie is verkregen via de voorbereidende documenten en agenda van de Raad van Toezicht vergaderingen, middels informatieve mails van de bestuurder, middels telefonisch en persoonlijk contact. Door de bestuurder wordt voor elke Raad van Toezicht vergadering een bestuur verslag gemaakt, waarin bijzonderheden, risico's, beheersmaatregelen, ontwikkelingen en successen in het kort worden weergegeven.

Overige informatiebronnen

Tijdens bezoeken aan de locatie spreekt de Raad van Toezicht met medewerkers en ouders. De leden van de Raad van Toezicht komen regelmatig op de locatie.

6. Reflectie vanuit de toezichthoudende rol

Interne P&C-cyclus

Periodiek worden kwartaalcijfers verstrekt aan de provincie (verstrekker van een lening). Elke kwartaal ontvangt de Raad van Toezicht de begroting versus realisatie inclusief financiële prognose. In de begroting 2024 waren de inhoudelijke plannen verwerkt en financieel doorvertaald. De begroting is vastgesteld in de raad van toezicht vergadering.

Effectiviteit P&C-cyclus

De organisatie heeft inmiddels speerpunten en ontwikkelingsdoelen concreter beschreven in een A3 jaarplan 2024.

Effectiviteit externe wet- en regelgeving

De algemene regelgeving heeft in 2024 niet voor problemen gezorgd. In 2024 heeft de organisatie de AVG hoog op de agenda van alle organisatieonderdelen gezet. Met een externe deskundige is een implementatie- en bewustwordingstraject gestart.

Aandachtspunten rondom de begroting- en jaarrekening

Er waren in 2024 geen bijzondere aandachtspunten met betrekking tot de jaarrekening 2023 en de begroting 2024. De organisatie heeft laten zien dat het negatieve financiële resultaat van 2022 incidenteel is geweest. De maatregelen die de organisatie in 2023 heeft genomen om met een positief resultaat te kunnen afsluiten hebben haar effect niet gemist. De door de raad van toezicht vastgestelde jaarrekening 2023 leverde geen verdere aandachtspunten op.

Samenwerking externe accountant

De samenwerking in 2024 is constructief verlopen. Dit heeft geleid tot een nieuwe opdracht voor de accountant voor de jaarrekening 2024 waarbij in overleg met accountant ook voor 2024 op grond van kostenoverweging is gekozen voor een samenstellingsopdracht in plaats van een beoordelingsopdracht.

7. Reflectie vanuit de rol als strategische partner

Betrokkenheid en inbreng strategievorming

Bij de strategische en de bestuurlijke dilemma's heeft de Raad van Toezicht een adviserende en sturende rol gehad.

Focuspunten strategisch beleid

Arbeidsmarktproblematiek, ziekteverzuim en personele bezetting, bestuurlijke continuïteit en continuïteit van kwaliteit van zorg gebaseerd op de SlowCare visie waren in 2024 belangrijke onderwerpen.

Rendement interne dialoog

De positieve inbreng van zowel bestuurder en Raad van Toezicht heeft geleid tot groot wederzijds vertrouwen, een open dialoog en goede resultaten.

Optioneel: Verduurzaming

In de visie van SlowCare is duurzaamheid een integraal onderwerp. Dit komt in alle facetten van de organisatie terug. Dit onderwerp is daarom regelmatig aan de orde in de Raad van Toezicht vergaderingen.

8. Reflectie vanuit de rol als werkgever

Stichting Slowcare Oss is een kleinschalige zorgorganisatie die zich in de afgelopen 7 jaar heeft ontwikkeld tot een volwassen zorgorganisatie. Specifieke kenmerken van de organisatie zijn, zorg met aandacht, horizontale inrichting, platte organisatie, zelforganiserende teams, grote autonomie en taakvolwassenheid van medewerkers en duurzame inzet van personeel en materiaal. Er wordt een groot beroep gedaan op het oplossend vermogen van medewerkers en teams. Collegiale coaching en ondersteuning is van belang. De breed uitgevoerde evaluatie in 2024 onder alle stakeholders heeft ook laten zien dat naast de zeer positieve resultaten er na 7 jaar ook verschillende ontwikkelpunten zijn. Dit is vastgelegd in een strategisch document 2025-2029 en zal komende jaren richtinggevend zijn voor de organisatie en de toezicht op de organisatie.

Noodzakelijke competenties en leiderschapstijl

Van de algemene leiding wordt gevraagd dat deze op alle niveaus kan opereren, dus zowel op strategisch, tactisch als operationeel niveau. Dit geldt zowel ten aanzien van de interne als de externe stakeholders.

Evaluatie functioneren dagelijkse leiding van de zorgaanbieder

De voorzitter heeft in december 2024 een reflectiegesprek gevoerd met de bestuurder. Daarnaast wordt tijdens iedere Raad van Toezicht vergadering stilgestaan bij het functioneren van de bestuurder.

Remuneratie

Geen bijzonderheden.

Invulling van sleutelposities

Stichting SlowCare Oss is een kleine zorgorganisatie en de leden van de Raad van Toezicht hebben tijdens hun bezoeken en vaak ook vooraf aan de Raad van Toezicht vergaderingen contact met de coördinerend leidinggevendenden.

Onkostenvergoeding Raad van Bestuur. De afspraken mbt vergoedingen van onkosten van de raad van bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de raad van bestuur is conform de geldende richtlijnen zoals vastgesteld in de Governancecode Zorg. In de praktijk betekent dit dat de bestuurder eventuele kosten op het gebied van opleidingskosten en binnenlandse reiskosten vooraf met de Raad van Toezicht afstemt. Er worden geen vaste onkostenvergoedingen gegeven en buitenlandse reizen zijn niet aan de orde.

9. Reflectie vanuit de rol als ambassadeur

Interne en externe stakeholders

Voor de Raad van Toezicht zijn de huidige en toekomstige interne en externe belanghebbenden van de organisatie in relatie tot de maatschappelijke opgave(n) waaraan de organisatie wil bijdragen in beeld.

Dialoog met stakeholders en dilemma's

De bestuurder houdt de Raad van Toezicht pro-actief op de hoogte van de wijze waarop de organisatie in contact is met de belanghebbenden en de media. Het betreft onder andere het ambassadeurschap van kleinschalig wonen voor EMB mensen, gesprekken met VWS, tv opname op locatie SlowCare. Hierbij was de uitvoering van de NZA regel met betrekking tot het niet kunnen declareren van afwezigheid in de dagbesteding een van de onderwerpen.

De Raad van Toezicht heeft in 2023 zelf contact gehad met de interne stakeholders, zijnde de medewerkers en ouders, tijdens het Diamantoverleg, bijeenkomst vrijwilligers, themabijeenkomsten en tijdens rondgangen.

10. Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht

De Raad van Toezicht heeft op 30 september 2024 een zelfevaluatie gehouden en gereflecteerd op het eigen functioneren. Vanwege het vertrek van Raad van Toezicht lid/notulist R. Batta in mei 2024, is ook vooruitgekeken. De belangrijkste inzichten tijdens de evaluatie waren:

- Aandacht en het goede gesprek met de bestuurder over bestuurlijke continuïteit.
- Aandacht voor deskundigheidsbevordering voor de Raad van Toezicht leden.
- Aandacht en oog voor de governance van een kleine zorgorganisatie.

Interne reflectie

Tijdens de Raad van Toezicht vergaderingen wordt regelmatig gereflecteerd op het interne toezicht.

Teaming

De leden van de Raad van Toezicht hebben indien nodig contact en er is altijd een reflectie moment en persoonlijke aandacht tijdens de Raad van Toezicht vergaderingen.

Educatie en ontwikkeling

De voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht hadden voor hun toetreden tot de raad van toezicht al enkele jaren ervaring in het functioneren in een raad van toezicht. Het derde lid, toegetreden per juni 2024 heeft geen ervaring als lid van een Raad van Toezicht. Tijdens de evaluatie in september 2024 is hier aandacht aan besteed. Het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt vanaf juni 2024 ingevuld door een vaste notulist/secretaris.

Bezoldigingen

De leden en voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging.



2. Jaarrekening



Stichting SlowCare Oss

2.1 Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	1				
Gebouwen		2.922.858		2.981.612	
Andere vaste bedrijfsmiddelen		<u>179.767</u>		<u>205.429</u>	
			3.102.625		3.187.041
Vlottende activa					
<i>Vorderingen</i>					
Handelsdebiteuren		1.036		180	
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2	104.499		92.454	
Overige vorderingen en overlopende activa	3	<u>36.218</u>		<u>13.456</u>	
			141.753		106.090
<i>Liquide middelen</i>	4		1.863.956		1.712.717
Totaal activazijde			<u>5.108.334</u>		<u>5.005.848</u>



Stichting SlowCare Oss

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	5				
Bestemmingsfondsen	6	1.425.730		1.370.147	
Overige reserves		<u>474.898</u>		<u>471.006</u>	
			1.900.628		1.841.153
Voorzieningen	7				
Overige voorzieningen			612.528		541.186
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	8				
			1.533.093		1.680.207
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		32.960		21.844	
Belastingen en sociale lasten	9	260.963		170.656	
Overige schulden en overlopende passiva	10	<u>768.162</u>		<u>750.802</u>	
			1.062.085		943.302
Totaal passivazijde			<u><u>5.108.334</u></u>		<u><u>5.005.848</u></u>



Stichting SlowCare Oss

2.2 Winst-en-verliesrekening over 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Baten uit beroeps- en of bedrijfsmatige zorgverlening	11				
Wet langdurige zorg			4.463.768		3.953.527
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			<u>12.383</u>		<u>89.224</u>
			4.476.151		4.042.751
Overige bedrijfsopbrengsten	12		<u>13.996</u>		<u>32.961</u>
Som der baten			4.490.147		4.075.712
Lasten					
Lonen en salarissen	13	2.789.926		2.328.929	
Sociale lasten		469.909		380.196	
Pensioenlasten		243.600		202.009	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	125.576		124.962	
Overige bedrijfskosten	15	<u>784.765</u>		<u>872.756</u>	
Som der bedrijfslasten			<u>4.413.776</u>		<u>3.908.852</u>
Bedrijfsresultaat			76.371		166.860
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16	26.590		-	
Rentelasten en soortgelijke kosten	17	<u>-43.486</u>		<u>-48.589</u>	
Financiële baten en lasten			<u>-16.896</u>		<u>-48.589</u>
Totaal van netto resultaat			<u><u>59.475</u></u>		<u><u>118.271</u></u>
Resultaatbestemming					
			<u>2024</u>		<u>2023</u>
			€		€
Reserve aanvaardbare kosten			55.583		109.744
Overige reserves			<u>3.892</u>		<u>8.527</u>
			<u><u>59.475</u></u>		<u><u>118.271</u></u>



Stichting SlowCare Oss

2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting SlowCare Oss is feitelijk en statutair gevestigd op Elzeneind 7, 5343 JA te Oss en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 63495554.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting SlowCare Oss bestaan voornamelijk uit het aanbieden van dagbesteding en woongenot voor ernstig en meervoudig gehandicapte mensen.

Informatieverschaffing over continuïteit

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting SlowCare Oss, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen of er sprake is van gezamenlijke zeggenschap in een andere maatschappij;
- het bepalen of de jaarrekening opgesteld kan worden op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- het bepalen van de gehanteerde afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa;
- het bepalen of bedragen wel of niet voor eigen rekening worden ontvangen;
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering; en
- het bepalen van de waarschijnlijkheid van instemming door de fiscale autoriteiten van een onzekere belastingpositie, alsmede de omvang hiervan, op basis van de vigerende fiscale wetgeving.

Stichting SlowCare Oss hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.



Stichting SlowCare Oss

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde. Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met

betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen.

De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa



Stichting SlowCare Oss

waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De verschillen en redenen die tot herziening van de indeling en bedragen ten opzichte van voorgaand jaar hebben geleid

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Informatieverschaffing over afwijkingen in bedragen van het voorgaande boekjaar als gevolg van een herziening

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans. In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting. In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.



Stichting SlowCare Oss

Groot onderhoud

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Deze toelichting betreft een voorbeeld en dient nog instellingsspecifiek gemaakt te worden. Hierbij ook een duidelijke toelichting opnemen ten aanzien van de inschattingen en impairment analyses, e.d

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die



Stichting SlowCare Oss

naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodeik onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

b. Voorziening uitgestelde beloningen

De jubileumvoorziening wordt gevormd door verwachte kosten inzake uitkeringen die verband houden met jubilea van het personeel. De berekening is gebaseerd op CAO-bepalingen, blijfkans en leeftijd.

c. Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Kortlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar.

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden. Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.



Stichting SlowCare Oss

Pensioenlasten

Stichting SlowCare Oss heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting SlowCare Oss. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting SlowCare Oss betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting SlowCare Oss heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting SlowCare Oss heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting SlowCare Oss zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake Stichting SlowCare Oss is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.



Stichting SlowCare Oss

2.4 Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Gebouwen	Andere vaste bedrijfsmidde- len	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	3.491.236	436.167	3.927.403
Cumulatieve afschrijvingen	-509.624	-230.738	-740.362
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>2.981.612</u>	<u>205.429</u>	<u>3.187.041</u>
Mutaties			
Investerings	20.307	20.853	41.160
Afschrijvingen	-79.061	-46.515	-125.576
Saldo mutaties	<u>-58.754</u>	<u>-25.662</u>	<u>-84.416</u>
Stand per 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	3.511.545	457.017	3.968.562
Cumulatieve afschrijvingen	-588.687	-277.250	-865.937
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>2.922.858</u>	<u>179.767</u>	<u>3.102.625</u>

Materiële vaste activa: Economische levensduur

	Bedrijfsgebou- wen en -terrei- nen	Andere vaste bedrijfsmidde- len
Begin van de reeks van het afschrijvingspercentage	2,00	10,00
Einde van de reeks van het afschrijvingspercentage	10,00	20,00



Stichting SlowCare Oss

Vlottende activa

Vorderingen

Informatieverschaffing over vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2023: € 0).

In de debiteuren en overige vorderingen is begrepen een bedrag van € 0 (2023: € 0) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>2 Vorderingen uit hoofde van financieringstekort</i>		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	<u>104.499</u>	<u>92.454</u>
<i>3 Overige vorderingen en overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde bedragen	19.411	13.456
Nog te ontvangen rente	<u>16.807</u>	<u>-</u>
	<u>36.218</u>	<u>13.456</u>

4 Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Rabobank, rekeningen-courant	1.781.277	1.613.248
ING Bank, rekening-courant	<u>82.679</u>	<u>99.469</u>
	<u>1.863.956</u>	<u>1.712.717</u>



Stichting SlowCare Oss

5 Eigen vermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestemmings- fondsen	Overige reser- ves	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	1.370.147	471.006	1.841.153
Mutatie uit resultaatverdeling	55.583	-	55.583
Toevoeging resultaat	-	3.892	3.892
Stand per 31 december 2024	<u>1.425.730</u>	<u>474.898</u>	<u>1.900.628</u>

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
6 Bestemmingsfondsen		
Reserve aanvaardbare kosten	<u>1.425.730</u>	<u>1.370.147</u>

	2024 €	2023 €
Reserve aanvaardbare kosten		
Stand per 1 januari	1.370.147	1.260.403
Resultaatverdeling	<u>55.583</u>	<u>109.744</u>
Stand per 31 december	<u>1.425.730</u>	<u>1.370.147</u>

Informatieverschaffing over bestemmingsfondsen

De ontvangen giften worden aan de overige reserves toegevoegd. Het overige resultaat wordt aan het bestemmingsfonds toegevoegd.

7 Voorzieningen

Informatieverschaffing over voorzieningen

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodeik onderhoud van panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

Voorziening uitgestelde beloningen

De jubileumvoorziening wordt gevormd door verwachte kosten inzake uitkeringen die verband houden



Stichting SlowCare Oss

met jubilea van het personeel. De berekening is gebaseerd op CAO-bepalingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Voorziening groot onderhoud		
Voorziening groot onderhoud	<u>596.973</u>	<u>495.336</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>Voorziening groot onderhoud</i>		
Stand per 1 januari	495.336	387.908
Onderhoudskosten ten laste van voorziening	-9.568	-3.777
Dotatie ten laste van resultaat	<u>111.205</u>	<u>111.205</u>
Stand per 31 december	<u>596.973</u>	<u>495.336</u>
	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening uitgestelde beloningen	15.555	12.924
Voorziening langdurig zieken	<u>-</u>	<u>32.926</u>
	<u>15.555</u>	<u>45.850</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>Voorziening uitgestelde beloningen</i>		
Stand per 1 januari	12.924	10.293
Dotatie ten laste van resultaat	<u>2.631</u>	<u>2.631</u>
Stand per 31 december	<u>15.555</u>	<u>12.924</u>
<i>Voorziening langdurig zieken</i>		
Stand per 1 januari	32.926	-
Dotatie ten laste van resultaat	<u>-</u>	<u>32.926</u>
	<u>32.926</u>	<u>32.926</u>
Afname ten gunste van resultaat	<u>-32.926</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>32.926</u>



Stichting SlowCare Oss

8 Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

	Stand per 31 december 2024	Aflossingsverplichting	Resterende looptijd > 1 jaar
	€	€	€
Totaal	<u>1.680.072</u>	<u>146.979</u>	<u>1.533.093</u>

Resterende looptijd > 5 jaar

€ 1.007.612

Informatieverschaffing over langlopende schulden

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden in de bijlage.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>9 Belastingen en sociale lasten</i>		
Loonheffing	169.605	139.147
Pensioenen	<u>91.358</u>	<u>31.509</u>
	<u>260.963</u>	<u>170.656</u>

10 Overige schulden en overlopende passiva

De overige schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	146.979	144.782
Vakantiedagen	399.315	362.818
Vakantiegeld	121.856	102.965
Reservering vitaliteitsbudget	50.201	70.000
Nog te betalen kosten	24.204	22.876
Nog te betalen rente	15.764	18.546
Nog te betalen salarissen	9.843	-
Reservering innovatiegelden	-	<u>28.815</u>
	<u>768.162</u>	<u>750.802</u>



Stichting SlowCare Oss

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Erfpacht

De instelling is met de Gemeente Oss voor onbepaalde tijd een erfpachtrecht overeengekomen. De canon voor 2025 bedraagt circa € 31.000 en wordt in maandelijkse termijnen geïncasseerd.

De financiële gevolgen van de niet in de balans opgenomen regelingen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting SlowCare Oss heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting SlowCare Oss verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.



Stichting SlowCare Oss

Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt in overeenstemming met de interne procedures en gedragslijnen niet in financiële derivaten.

Kredietrisico

De vorderingen zijn grotendeels geconcentreerd bij zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten. De kredietrisico's zijn derhalve beperkt.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico voor de instelling is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van de opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans opgenomen verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde daarvan.



Stichting SlowCare Oss

2.5 Toelichting op de winst-en-verliesrekening

11 Baten uit beroeps- en of bedrijfsmatige zorgverlening

	2024	2023
	€	€
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Opbrengst PGB	11.343	84.200
Overige	1.040	5.024
	<u>12.383</u>	<u>89.224</u>

12 Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Opbrengsten servicekosten	9.676	4.241
Ontvangen donaties	3.892	8.527
Rijkssubsidies	428	-4.648
Vrijval terug te betalen subsidie zorgbonus	-	20.554
Verhuuropbrengsten	-	4.287
	<u>13.996</u>	<u>32.961</u>

13 Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Lonen en salarissen	2.798.707	2.328.929
Doorberekende lonen	-8.781	-
	<u>2.789.926</u>	<u>2.328.929</u>

14 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Afschrijvingen materiële vaste activa	<u>125.576</u>	<u>124.962</u>
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Afschrijvingskosten gebouwen	79.061	78.610
Afschrijvingskosten andere vaste bedrijfsmiddelen	46.515	46.352
	<u>125.576</u>	<u>124.962</u>



Stichting SlowCare Oss

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
15 Overige bedrijfskosten		
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	88.900	86.386
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	122.955	119.879
Overige personeelskosten	129.142	209.824
Algemene kosten	230.346	234.591
Huur en leasing	1.056	-
Onderhoudskosten	163.085	167.885
Energiekosten	49.281	54.191
	<u>784.765</u>	<u>872.756</u>

De overige personeelskosten waren in 2023 met name hoger door de kosten van het vitaliteitsbudget, ad € 70.000.

16 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

Ontvangen bankrente	<u>26.590</u>	<u>-</u>
---------------------	---------------	----------

17 Rentelasten en soortgelijke kosten

Rente overige schulden	43.486	47.463
Betaalde bankrente	-	1.126
	<u>43.486</u>	<u>48.589</u>

Transacties met verbonden partijen

De transacties met verbonden partijen bestaan op hoofdlijnen uit:

- De bezoldiging van de raad van bestuur.

Deze transacties zijn onder normale marktvoorwaarden aangegaan.

2.6 Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>53,68</u>	<u>44,00</u>
---	--------------	--------------



Stichting SlowCare Oss

Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	L.J.H.M. van Heumen	I.H.M. van Heumen - van de Mond
	Bestuurder	Backoffice/Vitaliteit *
1 Functie (functienaam)		
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025%)	100,00%	77,78%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.120	79.516
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	13.463	8.673
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	132.583	88.189
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	130.000	101.114

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025%)	77,78%	77,78%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	85.135	72.779
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	9.231	7.635
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	94.366	80.413
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	96.447	96.447

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
A.H.M. van Duijnhoven	Voorzitter RvT
R.J. Batta	Lid RvT (t/m 31-5-2024)
C.P. Kooy	Lid RvT
G.O. van Benthem - van Vugt	Lid RvT (vanaf 1-6-2024)

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting SlowCare Oss een totaalscore van 7 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse I, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 130.000. Dit maximum wordt wel overschreden door de Raad van Bestuur. Deze overschijding wordt veroorzaakt door uitbetaling van een beloningscomponent dat is toe te rekenen aan een vorig kalenderjaar. Er is enkel sprake van een optische overschijding en er wordt voldaan aan de WNT-normering. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 19.500 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 13.000. Deze maxima worden niet overschreden.

* Mevrouw I.H.M. van Heumen-van de Mond heeft per 1 januari 2022 de functie van bestuurder overgedragen. Op grond van artikel 1.1, lid b, onderdeel 6 Wet Normering Topinkomens is zij vanaf die datum nog aangemerkt als topfunctionaris.



Stichting SlowCare Oss

Vaststelling en goedkeuring

De raad van bestuur van Stichting SlowCare Oss heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 14 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Oss, 14 mei 2025

Stichting SlowCare Oss

was getekend,

L.J.H.M. van Heumen
Bestuurder

A.H.R. van Duijnhoven
Voorzitter RvT

G.O. van Benthem - van Vugt
Lid RvT

C.P. Kooy
Lid RvT



3. Overige gegevens



Stichting SlowCare Oss

Overige gegevens

3.1 Statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

In de statuten is geen bepaling opgenomen omtrent de bestemming van de winst.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting SlowCare Oss heeft geen nevenvestigingen.

Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting SlowCare Oss te Oss is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de winst-en-verliesrekening over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting SlowCare Oss. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook van uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Dordrecht, 20 mei 2025

Verstegen accountants en belastingadviseurs B.V.

was getekend,
drs. F. (Frans) van der Plaat RA



Bijlagen



Stichting SlowCare Oss

1. Specificatie langlopende schulden

Stichting Slowcare Oss - Specificatie langlopende schulden 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
CrowdAbout	1-mrt-17	501.000	10 jaar	Crowdfunding	3%	28-feb-27	83.960	0	20.990	62.970	0	3	jaarlijks	20.990	Geen zekerheden
Provincie Noord-Brabant	15-jul-17	2.100.000	20 jaar	Projectlening	2%	14-jul-37	1.587.254	0	95.729	1.491.525	983.021	13	maandelijks	97.792	Eerste recht hypotheek
Provincie Noord-Brabant	15-jul-17	125.000	15 jaar	Projectlening	2%	14-jul-32	73.773	0	8.197	65.576	24.591	8	jaarlijks	8.197	Bezitloos pandrecht
Stichting SFO	8-aug-17	200.000	10 jaar	Projectlening	4%	7-aug-27	80.000	0	20.000	60.000	0	3	jaarlijks	20.000	Recht van hypotheek
Totaal		2.926.000					1.824.988	0	144.916	1.680.072	1.007.612			146.979	